

1 Ata da 143ª Sessão Plenária Extraordinária do Conselho Regional de Economia da 20ª Região
2 MS. Aos dois dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a centésima
3 quadragésima terceira Sessão Plenária Extraordinária desse Regional, modalidade virtual.
4 Conduzida pelo Conselheiro Presidente Diogo Costa da Silva. Presentes nessa Sessão os
5 **Conselheiros Efetivos:** Hudson Garcia da Silva, Diogo Costa da Silva, Luciane Cristina de
6 Carvalho, Fábio Ferreira, Lucas F. Anastácio Sobrinho e Paulo Salvatore Ponzini **Conselheiros**
7 **Suplentes:** Juan Carlos A. Vidal, Eduardo José Matos Felipe, Holger de Araújo Heimbach.
8 Presentes também, a Gerente Executiva Gleidy Guimarães Godinho, secretariando a sessão
9 plenária. **Abertura dos Trabalhos,** aos dezessete e um minutos, o Presidente declara aberta a
10 Sessão Plenária, agradece a presença de todos. **1.1. Justificativa de Ausência:** Os conselheiros
11 Fábio Nogueira, Heber Xavier e Sérgio da Rocha Bastos por motivos de agenda. **1.2. Apreciação**
12 **da pauta da Sessão Plenária:** o Presidente dispõe a pauta para apreciação de todos e lembra que
13 a mesma foi enviada com antecedência por e-mail aos Conselheiros (as). **1.3. Leitura e**
14 **apreciação da Ata anterior:** o Presidente comenta que a Ata foi enviada para todos com
15 antecedência. Isto posto, foi aprovado por unanimidade. **1.4. Leitura das correspondências**
16 **recebidas e expedidas no período.** As relações das correspondências foram encaminhadas por
17 e-mail. **2. Ordem do dia. 2.1. Aprovação do Projeto Eneoste 2025:** Promovido pelo Conselho
18 Regional de Economia (CORECON/MS), o ENEOESTE reunirá em Campo Grande – MS, nos
19 dias 29 a 31 de outubro de 2025, economistas, gestores públicos, empresários, acadêmicos,
20 estudantes e lideranças sociais para discutir os caminhos da sustentabilidade no Centro-Oeste
21 brasileiro. Ao longo de três dias de programação intensa, o evento contará com painéis temáticos,
22 palestras magnas com especialistas nacionais e internacionais, além de atividades paralelas como
23 hackathons, mostras acadêmicas, exposição de startups e workshops temáticos. Serão abordados
24 temas como a Rota Bioceânica, cooperativismo, empoderamento feminino, encadeamento
25 produtivo, economia verde, bioeconomia, inovação tecnológica entre outros assuntos. O XV
26 ENEOESTE pretende, assim, ser mais que um espaço de debates: será um ponto de encontro de
27 ideias, iniciativas e projetos que irão moldar o futuro da região Centro-Oeste, alinhado aos
28 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e às novas tendências da economia global.
29 Foram organizadas as seguintes comissões para o evento: **1- Coordenação geral:** objetivo:
30 Supervisionar todas as etapas do evento, tomar decisões estratégicas e garantir o alinhamento
31 entre as comissões: Cronograma geral do evento, agenda de reuniões de monitoramento,
32 relatórios executivos e prestação de contas. Responsável: Diogo Costa da Silva. **2- Comissão**
33 **técnica e científica:** Objetivo: Curadoria dos temas, painéis e palestrantes; articulação com
34 universidades; grade final de painéis e palestras, contato e confirmação dos palestrantes,
35 orientação para mediadores e debatedores. Responsável: Hudson Garcia da Silva. **3- Comissão**
36 **de capacitação de recursos e projetos:** objetivo: garantir o financiamento do evento por meio
37 de patrocínios, editais e parcerias: projeto base para captação, portfólio de cotas de patrocínio,
38 formalização de termos de apoio. Responsável: Hudson Garcia, Diogo Costa da Silva e Paulo
39 Ponzini. **4- Comissão de Cerimonial e protocolo:** objetivo: planejar e executar as solenidades
40 oficiais, cuidando do protocolo com autoridades: roteiros das cerimônias de abertura e
41 encerramento, lista de autoridades e convidados especiais, definição de mestres de cerimônia:
42 Responsável: Holger de Araújo. **5- Comissão de Infraestrutura e logística:** Objetivo:
43 Coordenar todos os aspectos físicos e operacionais do evento: planta da estrutura física do
44 evento, contratação de fornecedores (som, imagem, recepção), logística de transporte,
45 hospedagem e recepção de convidados. Responsável: Fábio Ferreira Junior. **6- Comissão**
46 **Comunicação e divulgação:** objetivo: planejar a identidade visual e a estratégia de divulgação
47 institucional do ENEOESTE: Identidade visual e materiais gráficos, campanha em redes sociais
48 e releases para imprensa, gestão de inscrições online e relacionamento com o público.



Responsável: Eduardo José Matos Felipe. 7- **Comissão Acadêmica e Universitária:** objetivo: engajar universidades, estudantes e centros acadêmicos na programação: coordenação dos painéis universitários e mostra científica, articulação com DCEs, CAEs e cursos de economia, emissão de certificados para participantes e painelistas. Responsável: Luciane Cristina Carvalho e Juan Carlos A. Vidal. 8- **Comissão de Sustentabilidade e Impacto:** objetivo: garantir que o evento esteja alinhado aos princípios de sustentabilidade e aos ODS. Estratégia de impacto ambiental positivo (ex: compensação de carbono, logística reversa), acessibilidade e inclusão, redação da Carta de Campo Grande com propostas finais do evento. Responsável: Homero José Figliolini. Após alguns comentários o Projeto do Eneoste com as respectivas comissões foram aprovadas pelo Plenário. 2. **Outros Assuntos.** 3. **Encerramento** - Cumprindo a pauta proposta, às dezessete horas e vinte e cinco minutos, o senhor Presidente agradece a presença de todos declarando o encerramento dos trabalhos. E eu, Gleidy G. Godinho, Gerente Executiva desse Conselho, lavrei a presente Ata, que depois de lida e achada em conformidade segue assinada por mim e pelo senhor Presidente. Campo Grande, 02 de junho de 2025.

Diogo Costa da Silva
Conselheiro Presidente

Gleidy Guimarães Godinho
Gerente Executiva.

